

प्रेषक,  
विकम सिंह यादव,  
उप सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,  
निदेशक,  
नागरिक सुरक्षा विभाग,  
उत्तराखण्ड देहरादून।

गृह अनुमान-5

विषय:-वित्तीय वर्ष 2014-15 में नागरिक सुरक्षा विभाग हेतु प्राविधानित मदों की धनराशि निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-सीजी-78/होगा/2013/03, दिनांक 01.04.2014 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिये नागरिक सुरक्षा विभाग के आय-व्ययक हेतु स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष 03-स्थापना (25 प्रतिशत केन्द्रांश) के बचनबद्ध मदों में निम्न विवरणानुसार कुल ₹ 91,37,000/- (₹ इक्यानवे लाख सौ तीस हजार भात्र) की धनराशि निदेशक, नागरिक सुरक्षा विभाग के निवर्तन पर रखते हुए व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

अनुदान संख्या-06 लेखाशीर्षक-2070-अन्य प्रशासनिक सेवाये-106-सिविल रक्षा-03-स्थापना (25 प्रतिशत केन्द्रांश)-00-आयोजनेतर-0301-सामान्य

| क्र.सं. | मानक मद   | धनराशि (हजार में) |
|---------|---|-------------------|
| 1.      | 01-देतन   | 3000              |
| 2.      | 02- मजदूरी  | 180               |
| 3.      | 03-महगाई भत्ता  | 3300              |
| 4.      | 04- यात्रा भत्ता  | 50                |
| 5.      | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय                              | 1                 |
| 6.      | 06-अन्य भत्ते   | 330               |
| 7.      | 08- कार्यालय व्यय                                       | 70                |
| 8.      | 09- विद्युत देय   | 500               |
| 9.      | 10- जलकर/जल प्रभार                                      | 5                 |
| 10.     | 11- लेखन सामग्री  | 40                |
| 11.     | 12- कार्यालय फर्नीचर                                    | 50                |
| 12.     | 13- टेलीफोन पर व्यय                                     | 40                |
| 13.     | 14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्य | 1                 |
| 14.     | 15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद         | 110               |
| 15.     | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं                          | 350               |
| 16.     | 17-किराया उपशुल्क                                       | 300               |
| 17.     | 19-विज्ञापन, बिक्री और विद्यापत्र                       | 30                |
| 18.     | 26- मशीनें, साज सज्जा/उपकरण और संयंत्र                  | 100               |
| 19.     | 27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति                           | 100               |
| 20.     | 31- सामग्री और सम्पूर्ति                                | 60                |
| 21.     | 42- अन्य व्यय   | 60                |
| 22.     | 44- प्रशिक्षण व्यय                                      | 300               |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 22  | 44- प्रशिक्षण व्यय                       | 300      |
| 23. | 45- अवकाश यात्रा व्यय                    | 50       |
| 24  | 46- कम्प्यूटर हार्डवेयर क्रय             | 50       |
| 25  | 47- कम्प्यूटर अनुरक्षण                   | 60       |
|     | योग (रु० इव्यानवे लाख सैंतीस हजार मात्र) | रु० 9137 |

2- जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्कता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जायें।

3- बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य भाध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सुनिश्चित किया जाय।

4- जारी स्वीकृति के सापेक्ष व्यय का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी०एम०-१३ पर नियमित रूप से वित्त विभाग तथा गृह विभाग को प्रत्येक माह विलम्बतम 20 तारीख तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जायें।

5- मितव्ययिता सम्बन्धी शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।

6- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-2015 के अनुदान संख्या-०६ लेखाशीर्षक- 2070-अन्य प्रशासनिक सेवाये-१०६-सिविल रक्षा-०३ स्थापना (२५ प्रतिशत केन्द्रांश)-००-आयोजनेत्तर- ०३०१-सामान्य की सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

7- यह आदेश वित्त अनुभाग के शासनादेश संख्या-३१८/XXVII(1)/2014, दिनांक 18.03.2014 में प्राप्त उनकी सहमति व निर्धारित प्रतिबन्धों के अधीन अलोटमेंट आई०डी० संख्या-S1404060429 दिनांक 23.04.2014 द्वारा जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(विक्रम सिंह यादव)  
उप सचिव।

संख्या:-५१७(१) / XX(५)१४-१०(हो०गा०) / २०१४, तददिनांक।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

१-महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा दहरादून।

२-वरिष्ठ कोषाधिकारी, दहरादून।

३-वित्त अनुभाग-१/५, उत्तराखण्ड शासन।

४-एन०आई०सी० सचिवालय परिसर।

५-गार्ड फाइल।

भाज्ञा से,  
(विक्रम सिंह यादव)  
उप सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2014/2015

Secretary, Home (S019)

आवंटन पत्र संख्या - 517/XX(5)14-10(HG)2014

अनुदान संख्या - 006

अलोटमेंट आई श्री - S1404060429

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Apr-2014

HOD Name - Director, Civil Defence (2579)

|                |                               |                                  |
|----------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1: लेखा शीर्षक | 2070 - अन्य प्रशासनिक सेवायें | 00 -                             |
|                | 106 - सिविल रक्षा             | 03 - स्वापना (25% केन्द्र पोषित) |
|                | 01 - सामान्य                  |                                  |

Non Plan Voted

| मानक भव का नाम                        | पर्व में जारी | बर्तमान में जारी | शेष     |
|---------------------------------------|---------------|------------------|---------|
| 01 - बैतन                             | 0             | 3000000          | 3000000 |
| 02 - मजदूरी                           | 0             | 180000           | 180000  |
| 03 - महागाई भत्ता                     | 0             | 3300000          | 3300000 |
| 04 - यात्रा व्यय                      | 0             | 50000            | 50000   |
| 05 - स्वानान्तरण यात्रा व्यय          | 0             | 1000             | 1000    |
| 06 - अन्य भत्ते                       | 0             | 330000           | 330000  |
| 08 - कार्यालय व्यय                    | 0             | 70000            | 70000   |
| 09 - विद्युत देव                      | 0             | 500000           | 500000  |
| 10 - जलकर / जल प्रभार                 | 0             | 5000             | 5000    |
| 11 - लेखन मामलों और कामों की ल        | 0             | 40000            | 40000   |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण       | 0             | 50000            | 50000   |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय                  | 0             | 40000            | 40000   |
| 14 - कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों  | 0             | 1000             | 1000    |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट      | 0             | 110000           | 110000  |
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा        | 0             | 350000           | 350000  |
| 17 - किराया, उपशळक और कर-न्द          | 0             | 300000           | 300000  |
| 19 - विद्यापत्र, विद्युती और विकायापन | 0             | 30000            | 30000   |
| 26 - मरीने और मज्जा /उपकरण औ          | 0             | 100000           | 100000  |
| 27 - विकिस्ता व्यय प्रतिपत्ति         | 0             | 100000           | 100000  |
| 31 - सामग्री और सम्पत्ति              | 0             | 60000            | 60000   |
| 42 - अन्य व्यय                        | 0             | 60000            | 60000   |
| 44 - प्रशिक्षण व्यय                   | 0             | 300000           | 300000  |
| 45 - अवकाश यात्रा व्यय                | 0             | 50000            | 50000   |
| 46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर    | 0             | 50000            | 50000   |
| 47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/सामग्री       | 0             | 60000            | 60000   |
|                                       | 0             | 9137000          | 9137000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

9137000

BG

AP

(विक्रम सिंह यादव)  
उप सचिव गृह  
उत्तराखण्ड शासन